

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБГБДОУ детский сад № 3
Приморского района
Санкт-Петербурга,
протокол от 11.01.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБГБДОУ детский сад № 3
Приморского района
Санкт-Петербурга

 Т.Н. Барт
Приказ от 11.01.2021 года № 33-р



с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №3
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 11.01.2021 года № 2

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №3 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2021

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ детский сад № 3 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований и норм, регулирующих отношения в сфере образования и содержащихся в других законах и нормативных правовых актах Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также в соответствии с Уставом ОУ и локальными нормативными актами ОУ.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в ГБДОУ детский сад № 3 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ОУ. Правила регулируют особенности организации образовательного процесса, определяют права и обязанности участников образовательных отношений, а также устанавливают общие требования по соблюдению внутреннего распорядка обучающихся и защите их прав.

1.3. При приеме обучающегося в ОУ руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им должностное лицо информирует родителей (законных представителей) обучающихся об информационных стендах ОУ, официальном сайте ОУ в сети Интернет и о размещении на них информации, в соответствии с установленными требованиями, а также знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

Копии настоящих Правил для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся размещаются на официальном сайте ОУ в сети Интернет, в общедоступном месте на информационных стендах ОУ.

1.4. Правила рассматриваются и принимаются решением Общего собрания работников ОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся и представительного органа работников ОУ, утверждаются распорядительным актом ОУ.

Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и действуют до внесения изменений. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции в соответствии с установленными требованиями. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом ОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом ОУ и иными локальными нормативными актами ОУ, регуливающими особенности организации и осуществления образовательной деятельности.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ОУ (возрастных групп ОУ) и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся определяются действующим законодательством и Уставом ОУ.

2.2. Основу образовательной деятельности в ОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

Режим дня и расписание занятий (специальная организованная деятельность, далее - занятие) составляется с учетом реализуемых образовательных программ, возрастных и психологических особенностей обучающихся и утверждается руководителем ОУ.

2.3. Прием детей в ОУ осуществляется в рабочие дни с 07.00 до 08.30 (до завтрака, в соответствии с режимом возрастной группы).

При условии заблаговременного извещения воспитателя группы и (или) медицинского работника, осуществляющих утренний прием детей: письменное заявление родителя (законного представителя) и (или) сообщение по телефону об опоздании (в исключительных случаях) обучающийся может быть принят в группу позднее установленного времени.

В случае приема ребенка в группу ОУ после 09.00 обучающийся проходит в группу таким образом, чтобы не мешать образовательной деятельности других детей. Отвлекать педагогических работников во время проведения занятий запрещается. В целях соблюдения прав и законных интересов обучающегося, родители (законные представители) следят за соблюдением установленного в ОУ распорядка и режима занятий.¹

2.4. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования (далее - ОП ДО), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Уставом ОУ.

Обучение детей в ОУ осуществляется в очной форме на русском языке.

Освоение ОП ДО ОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Документы об обучении (свидетельства о результатах освоения ОП ДО ОУ в виде целевых ориентиров дошкольного образования) ОУ не выдаёт.

ОУ может использовать сетевую форму реализации ОП ДО ОУ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ

¹Часть 4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ

воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.²

2.5. Порядок организации образовательной деятельности (режим занятий и продолжительность учебной нагрузки) для детей дошкольного возраста регулируются санитарными правилами и нормами к организации образовательного процесса и образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ локальными нормативными актами ОУ, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.6. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному ОП ДО ОУ.

2.7. ОУ обеспечивает равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

III. Организации прогулок, занятий физической культурой на улице

3.1. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ОУ в соответствии с режимом дня возрастной группы, климатическими и погодными условиями.

Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приема пищи и сна.

В случае отмены прогулок из-за погодных условий с обучающимися организуются занятия, компенсирующие недостаток двигательной активности в помещениях ОУ.

3.2. В ОУ запрещено организовывать прогулки с обучающимися и занятия физкультурой на свежем воздухе вне территории ОУ.

Занятия физической культурой и спортом на свежем воздухе организуются в соответствии с режимом дня и расписанием занятий, а также с учетом метеорологических условий.

² Ст.5 приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 №373

Продолжительность физкультурных, физкультурно-оздоровительных занятий и мероприятий определяется с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

В целях обеспечения безопасности обучающихся во время прогулки и занятий физической культурой на улице запрещается использование детьми личных велосипедов, самокатов, санок и др. без разрешения воспитателя или инструктора по физической культуре.

IV. Охрана жизни и здоровья обучающихся

4.1. ОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, включая:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями групп и (или) медицинским работником. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с учетом требований, установленных законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Выявленные больные дети и (или) дети с подозрением на заболевание к посещению ОУ не допускаются. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают приход в группу ОУ здоровых детей и информируют воспитателей и (или) медицинский персонал о каких-либо изменениях в состоянии здоровья ребенка, произошедших дома. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родителям (законным представителям) необходимо поставить в известность воспитателя и (или) медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.4. О невозможности прихода ребенка в группу ОУ по болезни или другой уважительной причине - родителям (законным представителям) обучающегося необходимо сообщить об этом воспитателю своей возрастной группы и (или) медицинскому работнику ОУ заранее или в случае заболевания - по факту заболевания (в первый день отсутствия ребенка). В случае длительного отсутствия обучающегося в ОУ (нахождение в оздоровительном учреждении на время прохождения санаторно-курортного лечения; длительное медицинское обследование; на время очередных отпусков родителей (законных представителей); временная

перемена места жительства и др.) - родителям обучающегося необходимо оформить письменное заявление на имя руководителя ОУ об отсутствии обучающегося с указанием периода и причин его отсутствия.

4.5. В ОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие их безопасность и которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

4.6. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинской организацией по Договору о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся, на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с установленными требованиями законодательства в сфере охраны здоровья.

V. Требования к внешнему виду и одежде обучающихся³

5.1. Родители (законные представители) обучающихся следят за внешним видом и одеждой своих детей:

- приводят ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Внешний вид и одежда обучающегося должна исключать вызывающие детали (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными; длинные волосы у девочек должны быть заплетены; используемые гигиенические и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах и т.п.);
- обеспечивают соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна быть удобной, легко сниматься и надеваться и т.п.). Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся необходимо следить:
 - за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви обучающихся должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся контролируют и следят за наличием у своих детей: сменной обуви с фиксированной пяткой; сменного белья, одежды, в т.ч. с учетом времени года; расчески; личных гигиенических салфеток (носовых платков); спортивной формы и обуви, а также наличием головного убора (в теплый период года).

Во избежание потери или случайного обмена вещей обучающихся, родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

³ ОУ вправе устанавливать требования к одежде обучающихся (п.1 ст.38 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

5.3. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения одежды и обуви обучающихся поддерживают их родители (законные представители). В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Родителям (законным представителям) обучающихся необходимо ежедневно проверять содержимое шкафов, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья (забирать использованное белье и сменную одежду), а также еженедельно менять комплект спортивной одежды. Родителям (законным представителям) запрещено:

- захламлять шкаф лишними и ненужными вещами;
- использовать шкаф для хранения ценного и дорогостоящего имущества (золотые и серебряные украшения, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и др.).

В случае обмена и (или) обнаружения в шкафу своего ребенка вещей, не принадлежащих ему - родители (законные представители) сообщают об этом воспитателю группы и возвращают чужие вещи.

5.4. В целях обеспечения прав обучающихся на охрану здоровья и благоприятную среду обитания, воспитатель и (или) иное уполномоченное должностное лицо (руководитель ОУ, старший воспитатель, медицинский работник) вправе просить родителя (законного представителя) обучающегося о надлежащем уходе за ребенком, в случаях: если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны и не соответствуют требованиям, установленным п.5.1, 5.2, 5.3 настоящих Правил.

VI. Обеспечение безопасности обучающихся

6.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОУ без разрешения администрации образовательного учреждения. С целью безопасности обучающихся ОУ обеспечивает контроль за входом в здание и на территорию (установка камер, домофонов и других устройств; охрана и др.), ОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения. Порядок доступа (пропускной режим) на территорию и в здание ОУ регулируется локальными нормативными актами ОУ об организации контрольно-пропускного режима и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.2. Для обеспечения безопасности обучающихся, их родители (законные представители) передают ребенка воспитателю своей возрастной группы и забирают ребенка у воспитателя своей возрастной группы лично и (или) через своих доверенных лиц (представителей) и расписываются в журнале о приеме (уходе) обучающегося в (из) ОУ.

Родителям (законным представителям) обучающихся и (или) доверенным лицам запрещается забирать детей из группы (прогулочной площадки), не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам в возрасте до 18 лет.

Воспитатель вправе не отдавать обучающегося из ОУ родителю (законному представителю) и (или) доверенному лицу при подозрении у них признаков алкогольного состояния, наркотического или токсического опьянения (в том числе: характерный запах алкоголя в выдыхаемом воздухе; нарушение координации движений, неустойчивость, шатающаяся походка; нарушение речи; неадекватность поведения, сопровождающаяся нарушением общественных норм, демонстративными реакциями и др.).

В случае нарушения общественного порядка, воспитатель принимает меры по прекращению противоправных действий и вызывает вызвать наряд полиции в соответствии с установленными в ОУ требованиями.

6.3. В случаях передачи родителем (законным представителем) обучающегося своих полномочий на право сопровождать (передать, забирать) своего несовершеннолетнего ребенка в (из) ОУ третьим лицам, родитель (законный представитель) обучающегося оформляет доверенность.

Доверенность должна быть оформлена в письменной (простой или нотариальной) форме в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации. Сведения о доверенных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся руководителю ОУ и (или) воспитателю своей возрастной группы заблаговременно в форме и порядке, предусмотренным локальным нормативным актом ОУ.

6.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать руководителя ОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей своей возрастной группы. При конфликтных ситуациях между родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам его воспитания, обучения и (или) содержания и др., работники ОУ действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации и в интересах обучающегося.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся и (или) доверенные лица обязаны забирать обучающихся из группы ОУ до 19.00 часов включительно.

6.6. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или доверенное лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя своей группы не позднее времени, указанного в пункте 6.5 настоящих Правил.

К исключительным случаям относятся:

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей), требующее срочного медицинского вмешательства;

- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

6.7. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя своей группы о невозможности своевременно забрать ребенка из ОУ, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или доверенным лицом по данному вопросу - воспитатель сообщает о сложившейся ситуации руководителю ОУ и (или) старшему воспитателю. При отсутствии какой-либо информации от родителей (законных представителей) обучающегося или доверенного лица после 19.00 час. ОУ вправе уведомить уполномоченные органы и учреждения о безнадзорности обучающегося.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают своевременное информирование воспитателей своей возрастной группы об изменении контактных данных: номеров телефонов и места жительства, а также об отмене полномочий доверенных лиц.

6.9. Во избежание несчастных случаев и травмирования детей, родителям (законным представителям) обучающихся и (или) доверенным лицам, приводя ребенка в группу ОУ, необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся (сумочек и др.) на наличие опасных предметов (мелких предметов: бусины, пуговицы, детали игрушек; предметов с острыми концами, острых, режущих; стеклянных предметов; таблеток, лекарственных и иных препаратов и др.).

В ОУ запрещено выдавать обучающимся какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) обучающихся и (или) доверенные лица контролируют отсутствие у детей доступа к лекарственным препаратам дома, их отсутствие в одежде и вещах обучающихся.

6.10. Во избежание несчастных случаев и травмирования детей, родителям (законным представителям) обучающихся и (или) доверенным лицам необходимо исключить возможность травмирования ребенка украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими детьми. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие, мобильные телефоны, планшеты, смарт часы и др.

6.11. В целях обеспечения безопасности обучающихся, воспитатель и (или) иной уполномоченный работник ОУ (руководитель ОУ, старший воспитатель, медицинский работник) вправе временно изъять опасные и (или) дорогостоящие предметы, указанные в п.п.

6.9, 6.10 настоящих Правил у обучающегося во время пребывания его в ОУ и передать их родителям (законным представителям) ребенка.

За пропажу или порчу ценных вещей обучающегося (золотые и серебряные украшения, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и др.), оставленные без присмотра, в том числе в карманах одежды ребенка - администрация ОУ ответственности не несет. Возможности и необходимости предусмотреть места хранения для ценных вещей, дорогостоящих игрушек, устройств мобильной связи и иных технических устройств обучающихся – ОУ не имеет.

Шкаф для одежды обучающихся - является специально организованным местом для хранения (размещения) одежды, обуви, головных уборов и иных аналогичных вещей обучающихся, и не является местом хранения ценного и дорогостоящего имущества обучающихся.

6.12. В случаях травмирования обучающихся ОУ во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, воспитатель, а также иные уполномоченные работники ОУ (представитель администрации, медицинский работник) действуют в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и локальными нормативными актами ОУ.

6.13. Родителям (законным представителям) обучающихся и (или) доверенным лицам, обучающимся запрещается находиться и (или) приносить в ОУ оружие, а также игрушки и предметы, имитирующие оружие.

6.14. Не допускается приводить (приносить) с собой в ОУ домашних и иных животных, птиц, рептилий.

6.15. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях ОУ и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах. Специально оборудованного места для хранения колясок, санок, велосипедов, самокатов в ОУ проектом не предусмотрено, возможности предусмотреть такое место – ОУ не имеет.

За оставленное без присмотра вышеуказанное имущество - администрация ОУ ответственности не несет.

6.16. В помещениях и на территории ОУ запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

Запрещается въезд на территорию ОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта за территорией ОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ОУ для въезда и выезда на территорию служебного транспорта.

VII. Организация питания обучающихся

7.1. ОУ организует питание обучающихся разных возрастных групп в соответствии с требованиями законодательства. Комплексную поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ОУ в соответствии с действующим законодательством. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

7.2. ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с циклическим десятидневным меню для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях, составленном в соответствии с нормативными правовыми актами и санитарно-эпидемиологическими требованиями в части организации питания детей и утвержденного в установленном порядке.

ОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся во всех возрастных группах на специальном стенде в доступном месте.

7.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с режимом работы ОУ и возрастных групп. Питание детей осуществляется в групповых помещениях.

В случае приема обучающегося позднее установленного режимом возрастной группы времени, а также в случаях, установленных частью 3 п.2.3 настоящих Правил продукты питания (завтрак, второй завтрак) для такого обучающегося оставлять запрещается. Родители (законные представители) обучающегося и (или) доверенные лица самостоятельно контролируют режим приема пищи своего ребенка.

В ОУ категорически запрещается использование остатков продуктов питания от предыдущего приема пищи обучающихся (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

7.5. В ОУ организуется питьевой режим для обучающихся с использованием кипяченой питьевой воды с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил.

7.6. Родителям (законным представителям) обучающихся и (или) доверенным лицам, обучающимся запрещено приносить в ОУ продукты питания и пищевую продукцию, в том числе: конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку, и др.

7.7. Контроль за организацией и качеством питания, в том числе качеством поставляемых продуктов и продовольственного сырья, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием

пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов обеспечивают ответственные лица и медицинский персонал ОУ.

VIII. Права и обязанности обучающихся

8.1. ОУ реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся ОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ОУ ОП ДО;
- пользование имеющимися в ОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном локальными нормативными актами ОУ порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ОУ;

8.3. Обучающиеся ОУ имеют права и обязанности, установленные ст.34, ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части их касающейся, а также другие права и обязанности, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, договором об образовании.

8.4. На территории ОУ запрещено использовать ненормативную лексику (сквернословить), оскорблять других людей.

8.5. В целях улучшения качества образования, а также защиты прав всех участников образовательных отношений, в здании и на территории ОУ запрещено:

- использование обучающимися мобильных телефонов и иных технических устройств (планшетов, плееров, наушников, гаджетов и пр.) во время проведения образовательной деятельности;

- использовать средства скрытой аудио - и видеозаписи без ведома администрации ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся и (или) доверенных лиц, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.⁴

8.6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IX. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

9.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся ОУ не применяются.

9.2. Применение мер физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом ОУ, договором об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

9.4. Педагогические работники используют средства и методы педагогического (воспитательного) воздействия, связанные с соблюдением общепринятых моральных, правовых норм и норм этикета: убеждение (выполнить задание, соблюдать дисциплину; не бить других детей, не обманывать, здороваться, если с ним поздоровался другой человек и др.); упражнение и приучение (формирование продуктивных привычек); стимулирование (поощрение); обучение (вовлечение в иные виды деятельности и т. п.).

В случае, когда поведение обучающегося представляет опасность для его жизни или здоровья, жизни и здоровья других обучающихся, опасность нарушения прав других детей на образование, отрицательного влияния на воспитание обучающихся, воспитатель и (или) иной

⁴ Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц (п.3 ст.17 Конституции Российской Федерации); сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п.1 ст.24 Конституции Российской Федерации)

педагогический работник может временно (для пресечения опасного поведения) передать обучающегося под присмотр представителю администрации (старшему воспитателю, руководителю ОУ) и (или) иному уполномоченному работнику ОУ.

Методы педагогического (воспитательного) воздействия на поведение обучающегося должны соответствовать его возрастным и индивидуальным особенностям и не нарушать право ребенка на здоровую и благоприятную среду обучения.

9.5. Поощрение обучающихся ОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков в соответствии с реализуемыми в ОУ ОП ДО и возрастом детей.

Порядок, условия и основания поощрения обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами ОУ.

Х. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

10.1. Педагоги, специалисты, администрация и другие работники ОУ эффективно сотрудничают с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания благоприятных условий для полноценной социальной адаптации, воспитания, обучения и развития детей.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся взаимодействуют с ОУ, в том числе:

- посещают родительские собрания группы, которую посещает их ребенок; - посещают общие родительские собрания ОУ;

- принимают участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ОУ и др.

10.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться за индивидуальной консультацией к педагогическим работникам, специалистам и администрации ОУ по вопросам, касающимся обучения, воспитания и развития ребенка в специально отведенное на это время и (или) иное время - по предварительной договоренности.

Запрещается требовать внимания воспитателя и (или) иного педагогического работника ОУ к своей проблеме во время выполнения работником своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за обучающимися в группе.

10.4. Средства мобильной связи могут использоваться в ОУ для обмена информацией только в случае необходимости и (или) форс-мажорных обстоятельств (информирование об опоздании, о заболевании, о несчастных случаях и других обстоятельствах).

Родители (законные представители) обучающихся могут позвонить и передать информацию, сообщения должностным лицам ОУ по телефонам, размещенным на информационных стендах и на сайте ОУ (медицинский кабинет, кабинет заведующего, кабинет

старшего воспитателя), а также телефонам воспитателей своей возрастной группы (при наличии).

Для связи с воспитателем своей возрастной группы родителям (законным представителям) рекомендуется максимально сократить время разговора с педагогом.

Педагогам ОУ и родителям (законным представителям) обучающихся не допускается вести телефонные разговоры во время занятий, мероприятий, организуемых ОУ, не связанными с форс-мажорными обстоятельствами указанными выше.

10.5. Родители (законные представители) обучающегося и педагогические работники ОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в ОУ (на занятиях, прогулке и др.) детям следует добросовестно выполнять задания, данные на занятиях; бережно относиться к имуществу ОУ;

не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу;

брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся и т.п..

10.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.

Для разрешения возникающих разногласий или конфликтных ситуаций по вопросам защиты прав и интересов обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ОУ в соответствии установленными требованиями, и осуществляющую свою деятельность в соответствии с установленными законодательством требованиями и локальными нормативными актами ОУ.

10.7. Участники образовательных отношений имеют право принимать участие в управлении ОУ через деятельность коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ОУ и положениями об этих органах, утвержденными ОУ в соответствии с установленными требованиями.

XI. Заключительные положения

11.1. Обработка персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и пр.) несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами ОУ, регулирующими порядок и условия обработки и защиты персональных данных в ОУ.

11.2. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде компенсации родительской платы и (или) компенсации части

родительской платы за присмотр и уход за детьми - устанавливается законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства СанктПетербурга, локальными нормативными актами ОУ.

Предоставление мер социальной поддержки носит заявительный характер, предусматривающий личное обращение родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением в письменной форме и предоставлением оригиналов документов, необходимых для оформления в установленном законодательством порядке.

С информацией и документами, регулирующими порядок и условия предоставления мер социальной поддержки в ОУ родители (законные представители) обучающихся знакомятся посредством её размещения в виде текста или копий документов на информационных стендах и (или) на официальном сайте ОУ.

11.3. Привлечение дополнительных средств (добровольные пожертвования, целевые взносы и др.) на нужды ОУ (создание дополнительных условий для развития ОУ, повышение качества образовательной деятельности) осуществляется органами самоуправления ОУ в составе представителей всех участников образовательных отношений (педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, администрации ОУ) исключительно на добровольной основе.

ОУ принимает меры по недопущению неправомочных действий со стороны администрации, работников и родительской общественности ОУ, в том числе органов самоуправления ОУ в части привлечения благотворительных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов).

Принуждение к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся со стороны работников и родительской общественности не допускается.

Порядок и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмы принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОУ, а также осуществления контроля за их расходованием устанавливается локальными нормативными актами ОУ с учетом требований законодательства Российской Федерации.

С информацией и документами, регламентирующими порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в ОУ родители (законные представители) обучающихся знакомятся посредством её размещения в виде текста или копий документов на информационных стендах и (или) на официальном сайте ОУ.

11.4. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, а также обеспечения прав других участников образовательных отношений на охрану здоровья и благоприятную среду обитания, руководитель ОУ вправе:

- временно отстранить от посещения ОУ обучающегося, которому не проводилась туберкулинодиагностика (до предоставления заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания);

- временно отстранить от посещения ОУ обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины (при отсутствии условий для изолирования и разобщения обучающегося с детьми, привитыми вакциной ОПВ);

- временно отстранить от посещения ОУ обучающегося, не имеющего профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

- временно приостановить образовательный процесс (закрытие возрастных групп) в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей;

- временно не принимать обучающегося при карантине в возрастной группе ОУ (на время карантина новые, отсутствующие и не контактировавшие с больным ребенком дети в группу не принимаются);

- вводить иные ограничительные меры, установленные санитарно-эпидемиологическими правилами при выявлении инфекционных заболеваний в ОУ.

11.5. Руководитель ОУ и (или) уполномоченные им должностные лица, работники ОУ в рамках своих полномочий и в случаях:

- обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося,
- возможных негативных последствиях для жизни и здоровья обучающегося,
- выявления обучающегося, который находится в социально опасном положении,

уведомляют о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних и принимают меры по оказанию помощи семье в воспитании и обучении несовершеннолетнего обучающегося.

11.6. Руководитель ОУ и (или) уполномоченное им должностное лицо объединяет возрастные группы, осуществляет временный перевод обучающихся в другие возрастные группы, в другие образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, а также приостанавливает образовательную деятельность и др. в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с учетом требований законодательства в области образования, регулирующих порядок и условия осуществления перевода обучающихся, а также локальных нормативных актов ОУ