

ПРИНЯТО
Протокол Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №3 Приморского
района Санкт-Петербурга
от 30.08.16 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада №3
Приморского района Санкт-Петербурга
Приказ от 21.09.16 /Т.Н. Барт./
№ 204-п



Положение

О порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №3 Приморского района Санкт-Петербурга»

2016 год

Настоящее положение разработано в целях реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру информирования работодателя о ставших известными работникам в связи с исполнением своих должностных обязанностей информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками или иными лицами, для проведения проверки таких сведений;
 - процедуру информирования работодателя о фактах обращений к работникам ГБДОУ в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений
 - перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя ГБДОУ о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - порядок регистрации уведомления;
 - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Работник ГБДОУ обязан незамедлительно информировать руководителя или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данной информации, по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.
3. Работник ГБДОУ обязан незамедлительно информировать руководителя или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ о всех случаях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Положению
4. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах (оригинал и ксерокопия с оригинала).
Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю ГБДОУ или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем ГБДОУ, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.
5. Для регистрации уведомлений, ведется «Журнал учета уведомлений работодателя о ставшей известной работникам информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками или иными лицами, для проведения проверки таких сведений, а так же о фактах обращений к работникам в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений» по форме согласно Приложению 3 к настоящему положению, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью руководителя ГБДОУ и печатью.
6. В Журнале указываются:
- порядковый номер уведомления
 - дата и время принятия уведомления
 - Ф.И.О. работника, обратившегося с уведомлением
 - краткое содержание уведомления
 - Ф.И.О. руководителя ГБДОУ или ответственного лица, принявшего уведомление
 - подпись руководителя ГБДОУ или ответственного лица, принявшего уведомление

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

7. После регистрации в Журнале уведомление передается на рассмотрение руководителю ГБДОУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

8. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
- дата представления уведомления, подпись сотрудника.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных и иных правонарушений или документы, подтверждающие информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами.

9. В течение трех рабочих дней руководитель ГБДОУ рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. По итогам рассмотрения информации, сведений и материалов оформляется письменное заключение о результатах проведенной проверки.

10. В случае установления, в результате проверки, признака дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ГБДОУ, руководитель применяет к работнику ГБДОУ меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. При установлении, в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель ГБДОУ направляет копию уведомления и материалов проверки для рассмотрения их вышестоящему должностному лицу, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях и (или) в правоохранительные органы.

12. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах ГБДОУ.

Приложение 1

к Положению о порядке информирования работниками работодателя о ставшей известной работникам информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками или иными лицами, для проведения проверки таких сведений, а так же о фактах обращений к работникам в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений

Учетный № _____

Заведующему ГБДОУ детский сад № 3
Приморского района Санкт - Петербурга
Барт Т.Н.

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о ставших известными случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений

Я, _____

Ф И О., занимаемая должность

настоящим уведомляю о ставших известными мне случаях коррупционных правонарушений, а именно: _____

(указываются случаи коррупционных и иных правонарушений; обстоятельства, при которых стали известными случаи коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений)

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись

(ФИО)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения руководителя дошкольного образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений « _____ » _____ 20__ г. № _____ ,

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

к Положению о порядке информирования работниками работодателя о ставшей известной работникам информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками или иными лицами, для проведения проверки таких сведений, а так же о фактах обращений к работникам в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений

Учетный № _____

Заведующему ГБДОУ детский сад № 3
Приморского района Санкт - Петербурга
Барт Т.Н.

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о фактах обращения к работникам в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений

Я, _____

Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____

Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

(указываются обстоятельства, при которых стали известными случаи коррупционных для проведения проверки таких сведений)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись (ФИО)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений работодателя о ставшей известной работникам информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками или иными лицами, для проведения проверки таких сведений, а так же о фактах обращений к работникам в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений « _____ » _____ 20 _____ г. за № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

