


Согласовано:  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
Тереховская Н.М.



Утверждено:  
Заведующий ГБОУ детский сад №3  
Приморского района Санкт-Петербурга  
ГН. Барт  
Приказ № 100 « 18 » 09 201 « 5 »



**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном дошкольном**  
**учреждение детский сад №3**  
**Приморского района Санкт-Петербурга.**



1.1 Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном учреждении детский сад №3 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга – Комитету по образованию и администрации Приморского района (далее- ИОГВ) является постоянно действующим совещательным органом ГБДОУ детский сад №3 Приморского района Санкт-Петербурга (далее –ОУ), образованным для координации деятельности ОУ и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОУ.

1.2 Положение о комиссии и состав о комиссии утверждается правовым актом ОУ.

1.3 Комиссия образуется в целях:

- Предупреждения коррупционных правонарушений в ОУ
- Организации выявления и устранения в ОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- Участию в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции;

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Положением о комиссии;
- Решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного Постановлением Санкт-Петербурга от 17.02.2009 года №203;
- Правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится ОУ, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- Поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведение которого находится ОУ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. Комиссия формируется в составе:

- Председателя комиссии;
- Заместителя председателя комиссии;
- Членов комиссии;
- Ответственного секретаря комиссии;

По решению руководителя ОУ в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественностью.

## **2. Задачи комиссии.**

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ОУ.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ОУ.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ОУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОУ.
- 2.4. Предварительное (до вынесения на рассмотрение руководителя ОУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости)
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ОУ.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействия коррупции.

## **3. Направления деятельности комиссии.**

Основными направления деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОУ, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организацией о возможных коррупционных правонарушениях в ОУ.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушений (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок ОУ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОУ.

3.8. Реализация в ОУ антикоррупционной политики в сфере закупок, товаров и услуг, работ для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ОУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОУ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработкой мер по устранению выявленных нарушений;
- Реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ОУ;
- Мониторинг распределения средств, полученных ОУ за предоставление платных услуг (в случае оказания организации платных услуг)

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ОУ.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции.

#### **4. Полномочия комиссии.**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимых для организации и координации деятельности по антикоррупционной политике ОУ и должностных лиц (работников) ОУ.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ОУ, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников ОУ), в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в ОУ:

- Обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОУ;
- Уведомление о выездных проверках деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявлению нарушений (недостатках) (в части касающейся ОУ).
- Акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.
- Актов проверок (ревизий) основной финансово-хозяйственной деятельности ОУ, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделение и должностным лицам (работникам) ОУ.

## **5. Организация работы комиссии.**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель, а в период его отсутствия его заместитель ( по указанию председателя комиссии.)

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) ОУ.

Материалы должны быть предоставлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- При невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности.
- В случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а так же сведения о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем и утверждается председательствующим на комиссии.

Протоколы заседания комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ОУ.

5.7. Решения комиссии зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) ОУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ОУ.