

ПРИНЯТО
общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 3
протокол от 30.08.2017 №5

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 3
Приморского района Санкт-Петербурга
Т.Н. Барт
Приказ от 01.09.2017 г. №197-р

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБДОУ детский сад №3
_____ Н.М. Тереховская



**Положение
о порядке установления размера, начисления, взимания и расходования
платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
воспитанников за присмотр и уход за детьми в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №3 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за уход и присмотр за детьми в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №3 Приморского района Санкт-Петербурга (далее -образовательное учреждение), реализующим образовательную программу дошкольного образования, а также порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по родительской плате.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения с требования п. 4.1 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом реализации конституционных гарантий и реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Порядок расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за услуги по присмотру и уходу за детьми регламентируется :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65)
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (п. 24-25 ст.4; ст.9)
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (ст.18; п. 6-7)
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О

родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3747-р «О

утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям

семей, имеющих детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за

детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и

уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования».

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата)

включает в себя средства родителей на покрытие части затрат на обеспечение комплекса

мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение

соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в дошкольных образовательных

организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.5. Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников образовательной организации с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждается руководителем образовательной организации.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении, принимается на неопределенный срок и действует до внесения изменений и (или) принятия новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Положение размещается в общедоступном месте на информационных стендах образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Порядок установления размеров родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга устанавливается Правительством Санкт-Петербурга на текущий финансовый год.

Максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается в размере 20 процентов от затрат в месяц за присмотр и уход за детьми в государственной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, рассчитанных исходя из нормативных затрат на оказание государственных услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в государственной образовательной организации.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательного учреждения.

2.3. Изменение размера родительской платы производится:

- при изменении требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, регламентирующих порядок, условия и размеры родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга на текущий финансовый год.
- при оформлении родителями (законными представителями) социальных льгот по родительской плате путем уменьшения ежемесячной родительской платы на

размер компенсации части родительской платы или невзимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, родителям (законным представителям) воспитанников.

3. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки

3.1. Предоставлении мер социальной поддержки за счет средств бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в виде:

- компенсации родительской платы путем невзимания¹ родительской платы²;
- компенсации части родительской платы.³

3.2. Предоставлении мер социальной поддержки в виде компенсации (невзимания) родительской платы и (или) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Категории граждан, имеющие право на получение мер социальной поддержки устанавливаются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Правительства Санкт-Петербурга.

3.3. Предоставлении мер социальной поддержки в виде компенсации (невзимания) родительской платы и (или) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется на основании личного заявления⁴ одного из родителей (законного представителя), имеющего право на получение льгот в случаях, предусмотренных статьей 4 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и соответствии с предъявленными документами, подтверждающими их право на освобождение от родительской платы и (или) снижение размера родительской платы, поданного родителем (законным представителем) ребенка на бумажном носителе

¹ 1 Невзимание родительской платы - освобождение родителей (законных представителей) от оплаты за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении

² Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям детей, установленным в пункте 6 статьи 18 Социального кодекса

³ Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется за присмотр и уход за детьми, указанными в пункте 7 статьи 18 Социального кодекса, в размере, установленном в пункте 7 статьи 18 Социального кодекса.

⁴ Заявление о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении; заявление о невзимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении

непосредственно в образовательное учреждение или направленного в форме электронного документа посредством электронных сервисов⁵:

E-mail: primdou3spb@gmail.com;

3.3.1. Заявление о компенсации части родительской платы может быть подано заявителем в форме электронного документа в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Образовательное учреждение, посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»;
- обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<https://gu.spb.ru>).

3.3.2. Для оформления компенсации (невзимания) родительской платы и (или) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми одновременно с заявлением представляются оригиналы документов в соответствии с требованиями п. 2.2; п.2.3 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313; п.2.7.1; п.2.7.2 Распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3747-р.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю).

Родитель (законный представитель) несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации родительской платы и (или) компенсации части родительской платы.

3.4. Образцы документов для оформления компенсации (невзимания) родительской платы и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также нормативные правовые акты, регламентирующие размер и порядок их предоставления размещаются на официальном сайте и на информационных стендах образовательного учреждения.

3.5. При оформлении компенсации части родительской платы, предусматривающей предоставление документов, подтверждающих сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления -

⁵ С последующим представлением оригинала заявления руководителю или ответственному за прием документов должностному лицу образовательного учреждения

определение величины среднедушевого дохода семьи⁶ осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями действующего законодательства⁷

3.5.1. Размер величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Санкт-Петербурге устанавливается Правительством Санкт-Петербурга за квартал текущего финансового года.

3.6. Компенсация части родительской платы предоставляется по одному из оснований, предусматривающему более высокий размер компенсации части родительской платы.

3.7. Компенсация части родительской платы предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы.

3.8. Основанием предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации (невзимания) родительской платы и (или) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении является распоряжение администрации Приморского района о невзимании родительской платы или назначении

3.9. Основанием отказа в предоставлении мер социальной поддержки является распоряжение (письмо, уведомление) администрации Приморского района об отказе в предоставлении мер социальной поддержки (отказ в невзимании родительской платы, в предоставлении компенсации части родительской платы).

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми осуществляется на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением (далее - Договор).

4.2. Размер, сроки и порядок родительской платы за присмотр и уход за детьми указываются в Договоре на момент его заключения.

При заключении Договора образовательное учреждение предоставляет родителям

⁶ Среднедушевой доход семьи - совокупная сумма доходов, полученных каждым членом семьи за расчетный период, деленная на число месяцев в расчетном периоде и на число всех членов семьи.

⁷ В том числе: Порядком расчета среднедушевого дохода семьи для предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343 «О реализации главы 5 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; Постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

(законным представителям) информацию (в т.ч. посредством размещения на официальном сайте, на информационных стендах образовательного учреждения) о размере родительской платы и порядке предоставления льгот (мер социальной поддержки) в виде компенсации (невзимания) родительской платы и (или) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, а также о нормативных правовых документах регламентирующих размер и порядок предоставления льгот.

4.3. Родительская плата начисляется ежемесячно с момента заключения Договора (вступление Договора в силу) и до окончания его срока действия (прекращения образовательных отношений).

При изменении размера (сроков, порядка) родительской платы за присмотр и уход за детьми, в том числе при предоставлении родителю (законному представителю) мер социальной поддержки в виде компенсации (невзимания) родительской платы и (или) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми с родителем (законным представителем) заключается Дополнительное соглашение к Договору, в котором фиксируются установленные размеры (срок, порядок) родительской платы, а также дата начала предоставления мер социальной поддержки. Дополнительное соглашение к Договору заключается между родителями (законными представителями) ребенка и Образовательным учреждением в установленном законодательством порядке.

4.4. Начисление родительской платы в образовательном учреждении производится СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Приморского района СанктПетербурга» согласно табелю учета посещаемости детей за текущий месяц из расчета фактического посещения ребенком образовательного учреждения за указанный период.

Табель учета посещаемости детей оформляется педагогическими работниками (воспитателем возрастной группы) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета, и подписывается ответственными лицами образовательного учреждения (воспитателем возрастной группы, руководителем образовательного учреждения).

4.5. Родительская плата осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения через кредитные организации, в соответствии с платежными документами (квитанцией) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, ежемесячно, в срок, указанный в Договоре.

В платежном документе (квитанции) указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц (в отдельных случаях - с учетом задолженности по родительской плате за предыдущий месяц). Квитанция является платежным документом, в котором указывается фамилия, имя ребенка, лицевой счет ребенка, сумма родительской платы, наименование образовательной организации, ее лицевой счет и банковские реквизиты.

Оплата услуг кредитных организаций (банковские услуги) производится родителями (законными представителями).

4.6. При назначении компенсации части родительской платы, в соответствии с распоряжением администрации Приморского района о предоставлении мер социальной поддержки родителю (законному представителю) выдается платежный документ (квитанция) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении с учетом размера компенсации части родительской платы (размер ежемесячной родительской платы уменьшается на размер компенсации части родительской платы).

4.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения засчитывается при внесении родителем (законным представителем) платы за следующий месяц или подлежит возврату.

Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) руководителя образовательного учреждения и (или) ответственных лиц о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по причине болезни, отпуска родителей или по другим обстоятельствам.

4.7.1. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребёнком по следующим причинам:

- в связи с болезнью, санаторно-курортным лечением, пребыванием в реабилитационном центре ребенка, на основании подтверждающих документов (медицинская справка, справка о санаторном лечении и т.п.), карантин или закрытием образовательного учреждения (в том числе для проведения аварийных или ремонтных работ);
- на основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя) в связи с отпуском, командировкой, болезнью родителя (законного представителя);
- на основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя) на летний оздоровительный период с 01.06 по 31.08 текущего года.

4.8. В случае выбытия (отчисления) воспитанника из образовательного учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя) на основании письменного заявления родителя, завизированного руководителем образовательного учреждения и предоставленных оригиналов документов (справок, выписок банковских реквизитов) реквизитов счета родителя (законного представителя) воспитанника.

4.9. В случае возникновения задолженности по родительской плате сумма задолженности прибавляется к сумме родительской платы следующего месяца. Пени за задолженность не начисляются.

Администрация образовательного учреждения вправе потребовать от родителя (законного представителя) объяснения причин возникновения задолженности и уплаты задолженности в сроки и объеме, предусмотренным Договором.

Руководитель образовательного учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей). При непогашении задолженности родителями (законными представителями), образовательное учреждение вправе применять меры в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителя или уполномоченное должностное лицо образовательного учреждения.

5. Порядок расходования и учет средств родительской платы

5.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Средства, поступающие от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми направляются:

- на приобретение продуктов питания;
- на прочие расходы (хозяйственно-бытовое обслуживание детей: приобретение

материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены), за исключением расходов на реализацию образовательных программ дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества). за исключением расходов на содержание недвижимого имущества.

5.3. Учет средств родительской платы возлагается на СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Приморского района Санкт-Петербурга» и ведется в

соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета и требованиями действующего законодательства.

5.4. Контроль расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.5. Контроль за использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке

6. Заключительные положения

6.1. Ежегодно, по истечении срока действия подтверждающих документов родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской платы и (или) снижение размера родительской платы обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю или уполномоченному ответственному должностному лицу Образовательного учреждения соответствующих документов.

6.2. После прекращения оснований для предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации (невзимании) родительской платы и компенсации части родительской платы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Образовательное учреждение в течение 14 календарных дней.

6.3. Основаниями прекращения мер социальной поддержки в виде компенсации (невзимании) родительской платы и компенсации части родительской платы являются:

- изменение среднедушевого дохода всех членов семьи (документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца);
- наступление совершеннолетия одного из членов семьи (свидетельство о рождении, паспорт, подтверждающий совершеннолетие ребенка);
- изменении места работы, штатная должность в государственном дошкольном образовательном учреждении (справка из дошкольного образовательного учреждения);
- изменение оснований, указанных в п. 2.2; п.2.3 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313; п.2.7.1; п.2.7.2 Распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3747-р.

6.4. В случае утраты родителем (законным представителем) права на предоставление компенсации (невзимании) родительской платы и (или) компенсации части родительской

платы - льгота прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

6.5. При изменении оснований для предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации (невзимании) родительской платы и (или) компенсации части родительской платы родители (законные представители) имеют право повторно обратиться с заявлением о назначении льгот по родительской плате, в соответствии с основаниями, установленными требованиями законодательства.

Родители (законные представители) вправе отказаться от предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации (невзимании) родительской платы и (или) компенсации части родительской платы.

6.6. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы и (или) снижение размера родительской платы в соответствии с настоящим Положением, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

6.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.