

ПРИНЯТО:  
Общим собранием педагогов  
Протокол № 5 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 3  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 197-р от 01.09.2017 г.  
  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Барт

С учетом мнения Совета  
родителей  
Протокол №1 от 01.09.2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №3 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ, далее-Службы здоровья)- организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.15 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст. 241 Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учётом рекомендации современной медицинской науки, систематизации медицинской деятельности в ГБДОУ.

2.2. Задачи службы здоровья являются:

повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;

Организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей созидающий оздоровительный характер образовательного процесса;

Создание условий, обеспечивающих уменьшение риска заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К основным направлениям службы здоровья относятся:

3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов здоровьесберегающей деятельности.

3.3. Внедрение здоровьесозидательных технологий воспитания и обучения.

3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников.

3.5. Медицинское санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

создание условий для здорового питания;

содействие укрепления здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;

валеологическое, психолого-педагогическая и медицинское социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

- 4.1. Руководит Службой здоровья заместитель заведующего ГБДОУ.
- 4.2. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента численности воспитанников
- 4.3. В состав Службы здоровья входят: заведующий ГБДОУ, врач (по договору СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №30») медицинская сестра (по договору СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №30») старший воспитатель, инструктор по физической культуре.
- 4.4. Служба здоровья проводит медико-педагогические совещания в ГБДОУ, не реже двух раз в год.
- 4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.
- 4.6. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.
- 4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнёрства с родителями воспитанников, а также учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.) здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

- 5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:
- осуществлять руководство разработкой комплексного плана деятельности службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры её реализации;
  - Осуществлять руководство всеми направлениями деятельности службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов службы здоровья.
  - координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность службы здоровья со специалистами ГБДОУ.
  - Обеспечивать профессиональную переподготовку, Повышение квалификации специалистов службы здоровье педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.
- 5.2. Руководитель службы здоровья имеет право:
- делегировать полномочия специалистам службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
  - Вносить предложения по вопросам развития в ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического)

обеспечения, коррекции образовательного процесса педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья; посещает занятия, иные мероприятия проводимые в ГБДОУ для анализа оптимизации образовательного процесса педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

Пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровье на основе ограниченного доступа.

5.3. Специалисты службы здоровья обязаны:

участвовать в разработке комплексного плана деятельности службы здоровья планировании ее деятельности;

Участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;

планировать работу в соответствии со своим функциональными обязанностями, направленными деятельности службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровье;

содействовать созданию единой здоровьесозидающее среды в ГБДОУ. В соответствии с комплексный планом деятельности службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты службы здоровья имеет право:

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности службы здоровья, и вносить предложения по её совершенствованию; пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа соответствии с собственной квалификации;

взаимодействовать с организациями учреждениями, работающими сфере обеспечения здоровья, при разработке комплексного плана деятельности службы здоровья;

вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее положение могут носить в ГБДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее положение».