

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №3
Приморского района
Санкт-Петербурга,
протокол от 11.01.2021 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №3
Приморского района
Санкт-Петербурга

Т.Н. Барт
Приказ от 11.01.2021 года № 33-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №3 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад №3 Приморского района Санкт-Петербурга)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), (далее – Положение), разработано на основании:

- п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федерального закона от 8.11.2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» (далее - Правила),
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 г. № 1038 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.12.2015 г. № 2471-р «Концепция информационной безопасности детей»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее - Требования),
- Устава ГБДОУ.

1.2. Официальный Сайт ГБДОУ в сети Интернет (далее – Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания Сайта ГБДОУ являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения Сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием сотрудников ГБДОУ и утверждается руководителем ГБДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ГБДОУ

2.1. Информационная структура Сайта образовательного учреждения создается на основе приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

2.2. Для описания структуры размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1-3.13 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.5. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ «СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗДЕЛА»

Критерии и показатели анализа	Нормативные основания
Наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации» (далее по тексту – Специальный раздел)	
Информация специального раздела представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.	п. 2 Требований
Специальный раздел содержит подразделы:	
3.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:	
- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ОО	пп. «а» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.1 Требований пп. «з_1» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона
- о дате создания ОО	
- об учредителе (учредителях) ОО	
- о месте нахождения ОО	
- о режиме работы	
- о графике работы	
- о режиме и графике работы филиалов (при наличии)	
- о контактных телефонах	
- об адресах электронной почты ОО и филиалов (при наличии)	
- об адресах официальных сайтов филиалов (при наличии)	
- о местах осуществления образовательной деятельности	
3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:	

- о структуре и органах управления ОО, в том числе:	пп. «б» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона
- о наименовании структурных подразделений (органов управления)	пп. «а» п. 3 Правил п.3.2 Требований
- руководители структурных подразделений	
- о местах нахождения структурных подразделений	
- адреса официальных сайтов структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
- адреса электронной почты структурных подразделений	
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).	
3.3. В подразделе «Документы» размещены следующие документы:	
а) в виде копий:	
- устав Организации	пп. «а» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	пп. «б» п. 3 Правил
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)	пп. «в» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований
- правила внутреннего распорядка обучающихся	пп. «д» п.2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований
- правила внутреннего трудового распорядка	
- коллективный договор (при наличии)	
- отчет о результатах самообследования	п.3 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «в» п. 3 Правил п.3.3 Требований
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	п.5 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «д» п. 3 Правил п.3.3 Требований
- правила приема обучающихся	пп. «д» п.2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований
- режим занятий обучающихся	
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	п.3.3 Требований
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	пп. «д» п.2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	
3.4. В подразделе «Образование» размещена следующая информация:	
а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:	пп. «в» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил
- о форм обучения	
- нормативного срока обучения	п.3.4 Требований
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение)	пп. «д» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой	пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой	
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:	
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа	пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;	пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа	пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;	пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований
в) о численности обучающихся, в том числе:	пп. «г» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона, пп. «г_1» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона
- об общей численности обучающихся	пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)	
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)	
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)	
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)	
3.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:	
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов	пп. «е» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.5 Требований
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа	
3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:	
а) о руководителе ОО, его заместителях, о руководителях филиалов ОО (при наличии) с указанием: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты;	пп. «ж» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.6 Требований
б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы с указанием: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - занимаемая должность (должности); - уровень образования; - квалификация; - наименование направления подготовки и (или) специальности; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии);	пп. «з» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.6 Требований

<ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). 	
3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> - об оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий; - о библиотеке(ах); - об объектах спорта; - о средствах обучения и воспитания; - об условиях питания обучающихся; - об условиях охраны здоровья обучающихся; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; <p>Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии). 	<p>пп. «и» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона</p> <p>пп. «а» п. 3 Правил</p> <p>п.3.7 Требований</p>
3.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:	
<ul style="list-style-type: none"> - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; - о мерах социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; - о формировании платы за проживание в общежитии; - о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск. 	<p>пп. «н», «о» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона</p> <p>пп. «а» п. 3 Правил</p> <p>п.3.8 Требований</p>
3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию	
<p>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг</p>	<p>п.4 ч. 2 ст. 29 Закона</p> <p>пп. «г» п. 3 Правил</p>
<p>б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе</p>	<p>п.3.9 Требований</p>
<p>в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</p>	<p>пп. «4_1» п.4 ч. 2 ст. 29 Закона</p> <p>пп. «г_1» п. 3 Правил</p> <p>п.3.9 Требований</p>
3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:	

<p>а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации - за счет местных бюджетов - по договорам об оказании платных образовательных услуг 	<p>пп. «п» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.10 Требований</p>
<p>б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p>	<p>пп. «р» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил</p>
<p>в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p>	<p>п.3.10 Требований</p>
<p>г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p>	<p>пп. «г» п.2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.10 Требований</p>
<p>3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию:</p>	
<p>о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц. 	<p>пп. «м» п. 1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.11 Требований</p>
<p>3.12. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию:</p>	
<p>о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специально оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; - о специальных условиях питания; - о специальных условиях охраны здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. 	<p>пп. «а» п. 3 Правил п.3.12 Требований</p>

3.13. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:	
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);	пп. «а» п. 3 Правил п.3.13 Требований
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).	
Структура сайта в соответствии с Требованиями	п. 3 Требований

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАЗМЕЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Файлы, размещенные на Сайте, соответствуют следующим требованиям:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации обеспечивают:

а) свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.3. Информация, указанная в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ГБДОУ

5.1. Содержание Сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками ГБДОУ. Предоставление информации для наполнения сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

5.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <https://gbdou3spb.ru/>

Данные о размещении сайта образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

5.3. Обновление Сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно. Сведения, указанные в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящего Положения, обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА ГБДОУ

6.1. Ответственность за функционирование Сайта ГБДОУ возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за функционирование сайта.

6.2. Обязанности ответственного за функционирование Сайта включают:

- Обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта ГБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта ГБДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта ГБДОУ;
- сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии п. 3.1-3.13 настоящего Положения.